

Voorbeeldbrief 'informereren over de plannen'

<Naam>

<Adres>

<Woonplaats>

Datum

Geachte/beste <buurtbewoner>,

Graag willen wij u informeren over onze plannen <titel plan> <verwijzen naar tekening>. <Motivatie van de plannen, uitleg van het plan (hoogten, oppervlaktes, veranderingen t.o.v. huidige situatie), tekeningen en plattegronden>.

Wij gaan/Wij hebben een herziening/wijziging/afwijking van het bestemmingsplan aanvragen/aangevraagd bij de gemeente Bergeijk. Wij willen u hierbij vragen, als u dat wilt, om hierop binnen 2 weken te reageren. Wij vragen u dit schriftelijk te doen.

Wij zullen jullie reacties verwerken in een verslag. Wij zetten in dit verslag o.a. wat we met uw opmerkingen doen. Dit verslag sturen wij u toe, met het verzoek dit te ondertekenen. Het verslag maakt vervolgens onderdeel uit van ons verzoek aan de gemeente. Mocht de gemeente instemmen met ons verzoek, dan volgt een formele procedure waarin u in de gelegenheid bent een zienswijze te geven op ons voorgelegde initiatief. De gemeente informeert u hierover via de Eyckelbergh en de publicatie pagina op www.overheid.nl.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met ons.

Met vriendelijke groeten,

<Uw naam>

<Adres>

<Telefoonnummer>

<E-mailadres>